

KABUL EDİLEBİLİR KULLANIM POLİTİKASI BİLGİLENDİRME METNİ

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, İl Genel Meclisi Anadolu Lisesi Bilgisayar Sistemleri'nin kullanım koşullarını ve kabul edilebilir kullanım politikasını belirlemektir.

- Okulumuzun tüm üyelerini çevrimiçi olarak korumak ve güvenliğini sağlamak.
- Teknolojinin potansiyel riskleri ve yararları konusunda İl Genel Meclisi Anadolu Lisesi idarecileri, öğretmenleri, öğrencileri ve çalışanları için farkındalık yaratmak.
- Tüm personelin güvenli ve sorumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak, olumlu davranışları online olarak modellemek ve teknolojiyi kullanırken kendi standartlarını ve uygulamalarını yönetme gereksiniminin farkında olmak.
- Okuldaki tüm üyeler tarafından bilinen çevrimiçi güvenlik endişelerine yanıt verirken açıkça kullanılacak prosedürleri tanımlamak.
- Bu politikanın, yönetim organı, öğretmenler, öğrenciler, veliler, destek personeli, harici yükleniciler, ziyaretçiler, gönüllüler ve okul adına hizmet veren veya bunları yerine getiren diğer kişiler (toplu olarak bu politikada 'personel' olarak anılacaktır) dahil olmak üzere tüm personel için geçerli olmasını sağlamak.
Sonuç olarak ana hedefimiz, internet erişimi ve kişisel cihazlar da dahil olmak üzere bilgi iletişim cihazlarının kullanımı için bu güvenlik politikasının geçerli olmasıdır. Çocuklar, personel ya da diğer kişilere, çalıştıkları dizüstü bilgisayarlar, tabletler veya mobil cihazlar gibi uzaktan kullanım için okul tarafından verilen cihazlar için de geçerlidir.

2. E-GÜVENLİK (E-SAFETY) POLİTİKAMIZ:

- Okulumuzda ders anlatımı yapılan alanlarda etkileşimli tahta ve güvenli internet erişim ağı vardır. Ders anlatımlarında eba eğitim ve eTwinning portallarından da yararlanılmaktadır. Güvenli internet erişim ağı, ağ güvenlik filtresiyle kullanılmaktadır.
- Okulumuzun internet sitesi, sosyal ağları bulunmaktadır. Bu ağların üzerinde yayınlanan veriler kontrollü olarak paylaşılmaktadır.
- Etkileşimli tahtalar güvenlik kurulumu ile öğretmenlerin kontrolünde kullanılmaktadır.
- Okulumuzda öğrencilerin cep telefonları okula girişten itibaren kapalı konumda tutulmakta, okul devam ettiği süre telefonlar için yapılmış olan özel bölüme konulmaktadır.
- Rehberlik servisi tarafından, 9,10,11. ve 12. sınıflara düzenli olarak, BİT bağımlılığı, BİT" nin doğru ve güvenli kullanımı, Siber Zorbalık gibi konularda seminerler tertiplenmektedir.
- Okulumuzda BİT doğru ve güvenli kullanımı ile ilgili sabit panolar bulunmaktadır.
- Okulumuzda etkileşimli tahtalar, güvenli erişim ağı ve eba eğitim ve eTwinning portallarının kullanımının olması nedeniyle zümre öğretmenleri tarafından her zümrede BİT" nin doğru ve güvenli kullanımı, yapılan alıntıların derslere ve ödevlere aktarımı(kaynak kullanımı) ile ilgili kararlar alınmakta ve öğrenciler bu yönde bilgilendirilmektedir.
- Okulumuzun öğretmenleri Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Siber Zorbalık, BİT" in doğru ve güvenli kullanımı konularında uzaktan ve yüz yüze eğitimler almıştır/alacaktır.
- Okulumuzda "Daha Güvenli İnternet Günü" kutlanmaktadır.
- Okulumuzun internet sitesinde e-güvenlik konusunda, guvenliweb.org.tr. sitesi ve buradan alıntılanan öğrenci ve velilere yönelik videolar ve afişler yer alan linkler yer almaktadır.
- Okul paydaşlarımız istedikleri zaman konu ile ilgili bilgi alabilmekteler.
- Okulumuzda güvenli internet günü kutlamalarında, konu ile ilgili seminerlerde guvenliweb.org.tr. sitesinden alıntılanan bilgi broşürleri dağıtılmaktadır.
- Okulumuzda 21. yy iletişim becerileri önemsenmektedir. Bununla ilgili olarak öğrencilerimizin BİT kullanım becerilerini geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Okulumuzda Dijital vatandaş olma konusunda paydaşlarımızı bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Okulumuzda izinsiz fotoğraf çekmek kesinlikle yasaktır.
- Okulumuzun öğrencilerinin yüzleri okula ait hiçbir sosyal medya sitesinde ve eTwinning portalı dahilindeki proje resimlerinde açık bir şekilde gösterilmeyecektir.
- Öğrencilerimizin ve velilerimizin okulumuza kayıt olurken sağladıkları kişisel bilgileri idare sorumluluğunda ve tarafından korunmaktadır.
- Velilerimizin iletişim bilgileri kendi bilgi ve istekleri haricinde asla 3. Şahıslarla paylaşılamaz.

2. KAPSAM

Bu politika, tüm İl Genel Meclisi Anadolu Lisesi Bilgisayar Sistemleri ve Bilgi Teknoloji servislerine okul içinden veya dışından erişim hakkı verilen tüm kullanıcıları kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından idare sorumludur.

Bu politikanın hazırlanmasından ve güncellenmesinden İl Genel Meclisi Anadolu Lisesi Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü ve E-Güvenlik koordinatörü sorumludur.

A. TÜM ÇALIŞANLARIN KİLİT SORUMLULUKLARI ŞUNLARDIR:

- Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.

- Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını (AUP'lar) okumak ve onlara bağlı kalmak.
- Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.
- Bir dizi farklı çevrimiçi güvenlik konusundaki farkındalığa sahip olmak ve onların bakımında öğrencilerle nasıl ilişkili olabileceklerini bilmek.
- Yeni ve gelişmekte olan teknolojiler kullanıldığında iyi uygulamaları modelleme
- Mümkün olduğunca müfredat ile çevrimiçi güvenlik eğitimi ilişkilendirme.
- Okul koruma politikalarını ve prosedürlerini takip ederek endişe duyan bireylerin belirlenmesi ve uygun önlem alınması.
- Olumlu öğrenme fırsatlarına vurgu yapmak.
- Bu alanda mesleki gelişim için kişisel sorumluluk almak.

B. ÖĞRENCİLERİN BAŞLICA SORUMLULUKLARI ŞUNLARDIR:

- Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak ve onlara bağlı kalmak.
- Çevrim içi ve çevrimdışı başkalarının hislerine ve haklarına saygı duymak.
- İşler ters giderse, güvenilir bir yetiştikenden yardım istemek ve çevrimiçi güvenlik sorunlarıyla karşılaşan diğer kişileri desteklemek.
- Bireysel yaşlarına, yeteneklerine ve zayıf yönlerine uygun bir seviyede:
- Kendilerini ve başkalarını çevrimiçi olarak korumak için sorumluluk almak.
- Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.
- Belli bir teknolojiyi kullanmanın kişisel risklerini değerlendirmek ve bu riskleri sınırlamak için güvenli ve sorumluluk sahibi davranmak.

A. EBEVEYNLERİN BAŞLICA SORUMLULUKLARI ŞUNLARDIR:

- Okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak, çocuklarını bu politikaya bağlı kalmaya teşvik etmek ve uygun olduğunca kendilerinin de bağlı kalmasını sağlamak.
- Çocuklarıyla çevrimiçi güvenlik konularını tartışmak, okulun çevrimiçi güvenlik yaklaşımlarını desteklemek ve evde uygun güvenli çevrimiçi davranışları pekiştirmek.
- Teknoloji ve sosyal medyanın güvenli ve uygun kullanımını modellemek.
- Davranışlarında, çocuğun çevrimiçi olarak zarar görme tehlikesi altında olduğunu gösteren değişiklikleri belirlemek.
- Okul veya diğer uygun kurumlardan, kendileri veya çocukları çevrimiçi problem veya sorunlarla karşılaşarsa yardım veya destek istemek.
- Okulun çevrimiçi güvenlik politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- Öğrenme platformları ve diğer ağ kaynakları gibi okul sistemlerini güvenli ve uygun bir şekilde kullanmak.
- Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.

4. TANIMLAR

Bilgisayar Sistemleri

Bilgisayar sistemleri her türlü bilgisayar ile ilgili donanım, teçhizat ve fikri mülkiyeti ifade eder. Buna, Okul'un sahip olduğu, kiraladığı, uyarladığı veya Okul'un sahipliğinde bulundurduğu, muhafaza altına aldığı veya kontrolü altında olan bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar, mobil cihazlar, bilgisayar ağları ve her türlü yazılım, donanım yazılımı, işletim yazılımı ve uygulama yazılımı dâhildir. Açık olmak adına, "bilgisayar sistemleri" Okul tarafından uyarlanan yerel ağ, bulut veya Internet temelli hizmetleri veya Okul faaliyetlerinin veya Okul verisinin saklanması için kullanılan genel nitelikli yerel ağ, yürütülmesinde bulut veya Internet temelli hizmetleri kapsar.

5. TEMEL PRENSİPLER

Kullanım Koşulları

Tüm kullanıcılar okulun bilgisayar sistemlerini kullanarak, okulun söz konusu sistemlerde saklanan veya bu sistemler aracılığıyla gönderilen hiçbir ileti veya verinin gizliliği hakkında herhangi bir beyanda bulunmadığını; okulun bu dokümanda belirtilen haklarını saklı tuttuğunu ve söz konusu sistemlerin kullanımının okul onaylı amaçlar ile sınırlı olduğunu, bu hususta kendilerine gerekli bildirimlerin yapılmış olduğunu kabul ederler. Okulun bilgisayar sistemlerinin okul faaliyetleri ve önem arz etmeyen konulardaki kişisel kullanımı ile ilişkili olarak kullanılması bir hak değil ancak okul topluluğunun sınırlı üyelerine tanınan bir ayrıcalıktır. Dolayısıyla, okul dilediği zaman ve herhangi bir bildirimde bulunmaksızın bilgisayar sistemlerinin tamamına veya bir kısmına erişimi (tüm kullanıcılar veya bazı kullanıcılar için) tamamen veya kısmen engelleyebilir. Okulun bilgisayar sistemleri kullanıcıları, işbu İl Genel Meclisi Anadolu Lisesi Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'na uymak zorundadır ve söz konusu sistemleri kullanarak Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'nı kabul etmiş olduklarını ve bunlara uyacaklarını, bu hususta kendilerine bildirim yapılmış olduğunu ve Okul'un Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'nı uygulamasına izin vermiş olduklarını kabul etmiş olurlar. Kullanıcılar aynı zamanda ilgili mevzuata uyacaklarını ve okulu yükümlülük altına sokacak her türlü davranıştan kaçınacaklarını kabul ederler. Okul, işbu İl Genel Meclisi Anadolu Lisesi Kabul Edilebilir Kullanım Politikası ile bilgisayar sistemlerinin kullanımına ilişkin diğer koşulları dilediği zaman önceden herhangi bir bildirimde bulunmaksızın değiştirme hakkını ve ilgili mevzuat gereğince alınması gereken veya alınması uygun olan aksiyonları alma hakkını saklı tutar. Okul, okulun bilgisayar sistemleri ile kullanıcılarının bütünlüğünün söz konusu tesislerin yetkisiz veya uygunsuz kullanımına karşı korunması ve Okul'un kural ve politikalarının ihlali veya ihlaline neden olacak muhtemel kullanımların tespiti için; herhangi bir bildirimde bulunmaksızın herhangi bir kişinin kullanımını sınırlama veya engelleme ve bir bilgisayar sistemleri için uygun görülen

kullanımı zedeleyecek ya da Okul'un kural veya politikalarının ihlali için kullanılacak olan her türlü veri, dosya veya sistem kaynağını araştırma, kopyalama, kaldırma veya değiştirme hakkını saklı tutar. İl Genel Meclisi Anadolu Lisesi bilgisayar sistemlerinin korunması için sistemlerin periyodik kontrolüne ilişkin hakları ve diğer her türlü hakkını saklı tutar. Okul'a ait bilgisayarlarda, akıllı tahtalarda, sunucularda, okul sunucularında işlenen e-posta mesajlarında zararlı yazılım taraması sistemleri koruma amaçlı yapılacak kontrollere örnektir.

Okul, söz konusu sistemlerin gizlilik ve güvenliğinin sağlanması için gerçekleştireceği çalışmalardan, sistem bozukluğundan veya diğer bir sebepten meydana gelecek veri kaybından veya dosyalara müdahale edilmesinden sorumlu değildir.

A. OKUL/WEB SITESİNİN YÖNETİLMESİ

- Web sitesinde iletişim bilgileri okul adresi, e-posta ve telefon numarası olacaktır. Personel veya öğrencilerin kişisel bilgileri yayınlanmayacaktır.
- Okul Müdürü yayınlanan çevrimiçi içerik için genel yayın sorumluluğunu alacak ve bilgilerin doğru ve uygun olmasını sağlayacaktır.
- Web sitesi, erişilebilirlik fikri mülkiyet haklarına saygı, gizlilik politikaları ve telif hakkı da dahil olmak üzere okulun yayın yönergelerine uyacaktır.
- Spam maillerden korunmak için e-posta adresleri çevrimiçi olarak dikkatli bir şekilde yayınlanacaktır.
- Öğrenci çalışmaları öğrencilerin izniyle ya da ebeveynlerinin izniyle yayınlanacaktır.
- Okul web sitesinin yönetici hesabı, uygun bir şekilde güçlü şifreyle şifrelenerek korunacaktır.
- Okul, çevrimiçi güvenlik dahil olmak üzere, toplumun üyeleri için okul web sitesinde korunma hakkında bilgi gönderecektir.

B. ÇEVİRİMİÇİ GÖRÜNTÜ VE VİDEOLAR YAYINLAMA

- Okul, çevrimiçi paylaşılan tüm resimlerin ve videoların okul resim kullanımı politikasına uygun şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.
- Okul, resimlerin ve videoların tümünün, veri güvenliği, Kabul Edilebilir Kullanım Politikaları, Davranış Kuralları, sosyal medya, kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı gibi diğer politikalar ve prosedürlere uygun şekilde yer almasını sağlayacaktır.
- Görüntü politikasına uygun olarak, öğrencilerin resimlerinin / videolarının elektronik olarak yayınlanmasından önce her zaman ebeveynlerin yazılı izni alınacaktır.

C. KİŞİSEL CİHAZ VE CEP TELEFONLARININ KULLANIMI

- Cep telefonlarının ve çocukların, gençlerin ve yetişkinler arasındaki diğer kişisel cihazların yaygın bir şekilde sahiplenilmesi, tüm üyelerin cep telefonlarının ve kişisel cihazların sorumlu bir şekilde kullanılmasını sağlamak için gerekli adımları atmalarını gerektirir.
- Gençlerin ve yetişkinlerin cep telefonlarının ve diğer kişisel cihazların kullanımı, okul tarafından kararlaştırılacak ve okul Kabul Edilebilir Kullanım veya Cep Telefonu Politikası dahil olmak üzere uygun politikalarda yer alacaktır.
- İl Genel Meclisi Anadolu Lisesi, mobil teknolojilerle yapılan kişisel iletişimin, çocuklar, personel ve anne-babalar için gündelik yaşamın kabul edilen bir parçası olduğunun farkındadır; ancak, bu tür teknolojilerin okulda güvenli ve uygun bir şekilde kullanılmasını gerektirir.

D. ÖĞRENCİLERİN KİŞİSEL CİHAZLARINI VE CEP TELEFONLARINI KULLANIMI

- Öğrenciler, kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli ve uygun kullanımı konusunda eğitim alacaklardır.
- Bilişim araçlarını, okul yönetimi ile öğretmenin bilgisi ve izni dışında konuşma yaparak, ses ve görüntü alarak, mesaj ve e-mail göndererek, bunları arkadaşlarıyla paylaşarak eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkileyecek şekilde kullanmak aynı zamanda okul ders saatleri içerisinde telefon bulundurmamak kesinlikle yasaktır.
- Öğrenciler ders başlamadan önce telefonlarını okul yönetimi tarafından yaptırılan telefon kutularına koymakla yükümlüdür.
- Cep telefonunun amacı dışında kullanımı ihlali olduğunda, öğrenci, telefondaki özel verilerin korunmasını sağlamak amacıyla telefonunu kapatıp ders öğretmenine verir. Ders öğretmeni öğrenci telefonunu ilgili müdür yardımcısına teslim eder. Cep telefonu öğrenci velisine teslim edilinceye kadar güvenli bir yerde tutulur. Velisi dışında telefon kimseye teslim edilmez.
- Çocukların cep telefonlarının ve kişisel cihazların tüm kullanımları, kabul edilebilir kullanım politikasına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Cep telefonları veya kişisel cihazlar, bir öğretmenin onayını alarak onaylanmış ve yönlendirilmiş müfredat tabanlı etkinlik kapsamında olmadıkları sürece dersler veya resmi okul saatlerinde öğrenciler tarafından kullanılamaz.
- Çocukların cep telefonlarını veya kişisel cihazlarını eğitim etkinliğinde kullanımı, okul idaresi tarafından onaylandığında gerçekleştirilecektir.
- Bir öğrenci ebeveynlerini arama gereği duyduğunda, okul telefonunu kullanmasına izin verilecektir.
- Ebeveynlerin okul saatlerinde cep telefonu ile çocuklarıyla iletişim kurmalarını, okul idaresine başvurularını önerilir. İstisnai durumlarda öğretmenin onayladığı şekilde istisnalara izin verilebilir.
- Öğrenciler, telefon numaralarını yalnızca güvenilir arkadaşlarına ve aile üyelerine vermelidirler.
- Öğrencilere, cep telefonlarının ve kişisel cihazların güvenli ve uygun bir şekilde kullanımı öğretilecek ve sınırların ve sonuçların farkına varılacaktır.
- Öğrencinin kişisel cihazında veya cep telefonunda bulunan materyalin yasadışı olabileceği veya cezai bir suçla ilgili kanıt sağlayabileceğinden şüpheleniliyorsa, cihaz daha ayrıntılı araştırma için polise teslim edilir.

E. ZİYARETÇİ KİŞİSEL CİHAZLAR VE CEP TELEFONLARININ KULLANIMI:

- Ebeveynler ve ziyaretçiler, okulun kabul edilebilir kullanım politikasına uygun olarak cep telefonlarını ve kişisel cihazları kullanmalıdır.
- Fotoğraflar veya videolar çekmek için ziyaretçiler ve ebeveynler tarafından cep telefonlarının veya kişisel cihazların kullanılması, okul resim kullanım politikasına uygun olarak gerçekleştirilmelidir.
- Okul, ziyaretçilere kullanım beklentilerini bildirmek için uygun tabele ve bilgileri sağlayacak ve sunacaktır.
- Personelin uygun ve güvenli olduğunda sorunlara karşı çıkması beklenir ve her zaman ziyaretçilerin herhangi bir ihlalini idareye bildirecektir.

6. YÖNTEM

Kabul Edilebilir Kullanım Politikası

İl Genel Meclisi Anadolu Lisesi bilgisayar sistemlerini yüzlerce kullanıcı paylaşmaktadır. Bu sistemler dikkatli bir şekilde kullanılmalıdır; bir kaç kişinin hatalı kullanımı bile okulun ve diğer kişilerin çalışmalarını sekteye uğratma potansiyeline sahiptir. Bu sebeple kullanıcılar okulun bilgisayar sistemlerini kullanırken dikkatli olmalı ve etik davranış sergilemelidir. Bu yükümlülük, aşağıdakilerle sınırlı olmamakla birlikte şunları kapsamaktadır:

- Okul, okula ait bilgisayar sistemleri üzerindeki tüm hak, mülkiyet ve çıkarlara sahiptir. İl Genel Meclisi Anadolu Lisesi Kabul Edilebilir Kullanım Politikası veya bilgisayar sistemlerin kullanımına ilişkin olarak okul tarafından herhangi bir mecrada yayımlanan hüküm ve koşullar altındaki hiçbir hüküm hiçbir şekilde söz konusu hak, mülkiyet ve çıkarların kullanıcılara devredildiği anlamına gelmemektedir. Okul kullanıcılara sadece bilgisayar sistemlerinin kullanımına ilişkin şahsi, dünya genelinde, bedelsiz, devredilemeyen ve münhasır olmayan bir lisans tanımaktadır. Kullanıcılar bilgisayar sistemlerinin hiçbir yazılım veya diğer bir parçasını kopyalayamaz, değiştiremez, yeniden üretmez, bunlardan türemiş çalışma yaratamaz, tersine mühendislik yapamaz, parçalara ayıramaz veya diğer bir şekilde kaynak koduna dönüştüremez.
- Kullanıcılar, okulun izin vermediği bilgisayar sistemlerini kullanamazlar. Bilgisayar sistemlerine erişebilmek için hatalı veya aldatıcı bilgilerin temin edilmesi suretiyle veya sair şekillerde bilgisayar sistemlerinin yetkisiz kullanımı yasaktır. Kullanıcılar diğer kurum, kuruluş veya kişilerin bilgisayar sistemlerine yetkisiz erişim sağlamak için okulun bilgisayar sistemlerini kullanamaz.
- Kullanıcılar, okul hesaplarını kullanması için hiç kimseyi hiçbir sebeple yetkilendiremez. Okul hesabının her türlü kullanımından hesap sahibi sorumludur. Kullanıcılar hesaplarının yetkisiz kişilerce kullanılmasının önüne geçilmesi için şifre koruma ve belge koruma dâhil tüm makul önlemleri almalıdır. Şifrelerini başka bir kişiyle paylaşmamalı ve şifrelerini düzenli olarak değiştirmelidir. Bir kullanıcı hesabına ait şifre kullanılarak gerçekleştirilen her türlü işlemde, söz konusu işlemi gerçekleştiren taraf hesap sahibinin kendisi olmasa dahi sorumlu hesap sahibidir.
- Okulun bilgisayar sistemleri yalnızca izin verildiği şekilde okul ile ilişkili hususlarda kullanılmalıdır. Tüm okul donanımı için söz konusu olduğu üzere, okul ağı dâhil bilgisayar sistemlerinin şahsi veya ticari amaçlar doğrultusunda kullanılması, açıkça izin verilmeyen haller dışında yasaktır. Okulun bilgisayar sistemleri, hileli ya da hukuka aykırı bir şekilde elde edilmiş medya belgeleri ile yazılımların toplanması, yüklenmesi, dağıtılması dâhil ve bunlarla sınırlı olmamak üzere hiçbir hukuka aykırı amaç için kullanılamaz. Dış ağ veya hizmetlerin – bulut hizmetleri dâhil – kullanımı hem Üniversite hem de söz konusu ağ ve hizmetleri sunan kuruluşlar tarafından yayımlanan kabul edilebilir kullanım politikalarına uygun olmalıdır.
- Kullanıcılar okulun ilgili personeli, bilgi güvenliği sorumlusu veya ilgili taraftan önceden izin almadıkça, herhangi bir bilgiye, okula ait yazılıma veya diğer belgelere (programlar, altyordam kitaplığı üyeleri, veri ve elektronik posta dâhil) erişemez; söz konusu bilgi, yazılım ve belgeleri değiştiremez, kopyalayamaz, taşıyamaz veya kaldıramaz. Kullanıcılar lisans verenden önceden izin almadıkça, üçüncü kişilere ait yazılımları kopyalayamaz, dağıtamaz, görüntüleyemez veya açıklayamaz. Kullanıcılar kullanım için uygun bir şekilde lisanslanmamış olan yazılımları sistemlere yükleyemez.
- Okula ait hiçbir bilgisayar sistemi sorumsuz bir şekilde veya başkalarının işlerine engel olacak şekilde kullanılamaz. Buna; hakaret içerikli, rahatsız edici veya taciz edici içerikler ile zincirleme mektup, yetkisiz toplu mail veya istenmeyen reklamların iletilmesi veya ulaşılabilir kılınması; kullanıcıya ait olmayan bir sistem, materyal veya bilgiye kasıtlı, dikkatsizce veya ihmalkâr bir biçimde zarar verilmesi; kasıtlı olarak elektronik iletişimin kesintiye uğratılması veya diğer bir şekilde başkalarının mahremiyetinin ihlal edilmesi veya kullanıcıya ait olmayan veya kullanıcı için olmayan bilgiye erişilmesi; sistem kaynaklarının kasıtlı olarak hatalı kullanılması veya başkalarının hatalı kullanmasının sağlanması veya ücretsiz yazılım gibi güvenilir olmayan kaynaklardan idari sistemlere yazılım veya veri indirilmesi dâhildir.
- Okul, bilgisayar sistemlerine bizzat sağlamadığı içeriklerden hiçbir şekilde sorumlu değildir. Kullanıcılar başkaları tarafından verilen içeriklere, bunların hakaret içerici, uygunsuz veya sakıncalı olduğunu düşünebileceğini kabul ederek ve risk kullanıcının kendisine ait olmak üzere erişir. Bilgisayar sistemleri "OLDUĞU GİBİ" ve "MEVCUT HALİYLE" sunulmaktadır. Okul, üçüncü taraf içeriklerinin doğru, tam ve güvenilir olduğuna ilişkin her türlü yükümlülüğünden kendini muaf tutmaktadır. Kullanıcı bilgisayar sistemlerinde bulundurduğu veya sakladığı bilgilerden kendisi sorumludur.
- Kullanıcı (i) bilgisayar sistemlerinin işleyişini veya söz konusu bilgisayar sistemlerinin başkaları tarafından kullanımını engelleyici her türlü harekete teşebbüsün; (ii) bilgisayar sistemlerine fazla yükleme yapacak içeriklerin yüklenmesinin; (iii) bilgisayar sistemlerinin genel güvenliğine tehlike arz edecek ve/veya diğer kullanıcıları zarara uğratacak hareketlerin; (iv) bilgisayar sistemlerinin işleyişini engelleyici veya müdahale edici yazılımların kullanılmasının veya kullanılmaya çalışılmasının mutlak bir biçimde yasak olduğunu kabul eder.
- İşbu politikanın başka bir kişi tarafından ihlaline veya bilgisayar sistemlerinin güvenliği ile ilgili bir hata ya da güvenliğin "bypass" edilmesine ilişkin her türlü bilginin tespiti durumunda, vakanın İl Genel Meclisi Anadolu Lisesi Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü'ne ya da E-Güvenlik Koordinatörlüğü'ne bildirilmesi zorunludur.
- Okul bilgisayar sistemlerinin yetkisiz veya uygunsuz bir şekilde kullanımı, işbu politikaya uyulmaması dâhil, Okul politikasının ihlalini teşkil etmektedir ve İdare onayıyla Disiplin Kurulu takibini gerektirir. İşbu politikaya veya politikanın belli bir duruma uygulanmasına ilişkin her türlü soru İl Genel Meclisi Anadolu Lisesi Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü'ne ya da E-Güvenlik Koordinatörlüğü'ne iletilir.

7. GÖZDEN GEÇİRME

Bu dokümanı gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü'ne aittir. Yapılan değişiklik ve güncellemeler İdare onayıyla yayınlanır. Gözden geçirme her yıl Haziran ayında yapılır.

E-GÜVENLİK KOMİSYONU

Seda KATIPOĞLU (İngilizce Öğretmeni)

Murat Şahin AYDOĞMUŞ (Okul Müdür Yardımcısı)

OKUL MÜDÜRÜ

Beyazıt BOZKURT